

Circulatieplan GC Ten Noey

1. Situering

Dit circulatieplan werd uitgetekend voor de werking van GC Ten Noey vanaf fase 1 (vermoedelijk op 8 juni).

Algemene principes;

- Zoveel mogelijk éénrichtingsverkeer
- Hygiëne
- Bezetting van de publiekslokalen; maximale bezetting deelnemers aangepast aan oppervlakte, 1 gebruiker per dag

GC Ten Noey is in fase 1 open op maandag, dinsdag en woensdag van 10u tot 17u.

Dit plan zal aangepast worden naargelang de evolutie van de coronacrisis.

2. Afspraken in Ten Noey

- Steeds afstand respecteren van 1.5m, als dit niet kan gegarandeerd worden verplicht mondmasker
- Voordeur is steeds op slot, toegang enkel na aanbellen.
- Bij binnenkomst van het centrum kan je je handen ontsmetten met de beschikbare gel aan de voordeur, verder ook in keuken en onthaalbalie.
- Circulatie bij binnenkomst: zie grondplan. Toelichting: de gang wordt volledig vrijgehouden om maximale breedte te garanderen. Daarom nodig om Grote Zaal in te zetten als overslagruimte, berging, ... Vandaar toegang altijd via Grote Zaal.
- Van Grote Zaal naar onthaal via keuken. Let wel: bar, aangeduid op plan is weggehaald. Muur moet nog afgewerkt worden. Technische leidingen afschermen.
- Grote Zaal is ook wachtruimte.
- De onthaalbalie is voorzien van een plexiwand.
- De pijlen op de grond geven aan in welke richting je moet wandelen om naar een lokaal te gaan.
- Om naar de kelderverdieping te gaan: smalle trap. Vandaar voorrangsregel: wie klimt heeft voorrang. Wie daalt of wilt dalen wacht op voldoende grote afstand. (Geldt voor het hele huis, alle trappen, zal niet telkens herhaald worden in deze beschrijving.)
NODIG: eenduidig te begrijpen visuele voorstelling van deze voorrangsregel!
- Om naar de 1^{ste} verdieping te gaan, smalle trap. voorrangsregel wie stijgt heeft voorrang, niet kruisen op de trap. Uitwijkmogelijkheid enkel op eerste verdieping in gangetje van lokaal 2 en 3 en gangetje van lokaal 1
- In de toiletblokken mag max. 1 persoon binnen, aangezien al onze toiletten slechts één wasbak hebben. We duiden dit duidelijk aan op de deuren van de toiletten. Zie plan.
- Op elke verdieping is alcoholgel voorzien voor de bezoekers om hun handen te ontsmetten.
- Organisatie van de werkplekken:

- elk personeelslid gebruikt zijn eigen toetsenbord en muis. Deze worden altijd na het werk weggestoken. Iedereen poetst de gebruikte bureau voor en na het werk.
- Aan het onthaal mag max. 2 collega zitten op de plaats achter de plexiwand. OPMERKING: Extra plexi wand te leveren.
- In de bureauruimtes op de 2^{de} verdieping mogen max. 2 collega's tegelijk aanwezig zijn.
- In elke bureau is alcoholgel en desinfecterende spray aanwezig.
- Lunchen kan in de grote zaal mits bewaren afstand, iedereen wast eigen kopje en bordje af
- Problematisch: toiletinfrastructuur, kan niet afzonderlijk voor personeel. Verdient extra aandacht voor en na gebruik.

3. Gebruik van de Lokalen

Grote Zaal	capaciteit: 20 personen gebruik: vergadering, dialoog, stockage, overslag, (naai)atelier
Kelder	capaciteit: 6 personen gebruik: dialoog, vergadering, atelier
Lokalen	1-3: capaciteit, resp: 9, 6, 2 gebruik: lessen
Keuken	capaciteit: 2 personen
Onthaal	capaciteit: 2 medewerkers + max 2 bezoekers
Kantoren	Zie plan

4. To Do

- Plan bespreken met personeel
- Duidelijke richtlijnen opmaken voor gebruikers en ophangen aan inkom.
- Bordjes met maximumcapaciteit per lokaal, pictogrammen (ontwerpen of aangeleverd krijgen)
- Nodige extra stickers en markeringen aanbrengen in de gangen
- Opmaken gedetailleerd onderhoudsplan op basis van activiteitenplanning + poetsplan toiletten
- Plan voorleggen aan preventieadviseur
- Organisatie van de werkplekken; er moeten nog enkele aanpassingen gedaan worden aan de bureaus
- Swipe doekjes voor kopieermachine en koffie apparaat aankopen

Checklist werken in Ten Noey

Capaciteit zalen Ten Noey (TO DO: bordjes te maken en uithangen)

- Onthaal: max 2 werknemers, max 3 personen aanwezig in de ruimte
- Keuken: max 2 personen tegelijk in de keuken

- Kelderatelier: max 6 personen? (TO DO Markeringen rond de tafels met tape)
- Lokaal 1: max 9
- Lokaal 2: max 6
- Lokaal 3: max 2
- Grote zaal: nog niet bepaald (ongeveer 15)

Voorzorgsmaatregelen

- Iedereen gebruikt zijn eigen muis en klavier, er worden enveloppes met ieders naam erop en je klavier en muis erin gelegd.. Iedereen steekt op het einde van de werkdag zijn klavier en muis weg, Zo moet niemand het klavier van iemand anders aanraken.
- Iedereen reinigt zijn bureau voor en na het werken. Er is een spuitbus met ontsmettingsmiddel en papieren doekjes in de bureau, in de kelder en voor mobiel gebruik.
- De aanwezige personeelsleden zijn ook verantwoordelijk voor het 'proper' houden van het gebouw. Iedereen zal dus af en toe moeten meehelpen met poetsen van de essentiële zaken. Dit poetsen we steeds metethanol.

Checklist:

- Deurklinken, inclusief de voordeur binnen en buiten en de deuren van de toiletten
- trapleuning
- Lichtknoppen, ook in toiletten
- Knop van de zeepdispenser in het toilet
- Knop van het ontsmettingspompje voor je handen
- Hendels van de ramen als je die openzet
- Tafels
- Stoelleuning
- De hoorn van de telefoon
- De drukknop van de thermos (indien we koffie zetten voor onszelf, niet voor gasten)
- Bureau materiaal dat je aanraakte (perforator, plakband)
- Pennen
- De kopieknop van het copy apparaat indien gebruikt
- De hendel van de drankenfrigo en etensfrigo

Catering

Als je iets wil drinken of eten neem je dit zelf en was je het zelf af. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling om voor elkaar koffies in te schenken (hoe vriendelijk ook!) Indien je op de middag blijft eten in Ten Noey moet ook daar de afstand bewaard blijven!

De voordeur van Ten Noey blijft gesloten, tenzij het echt niet anders kan, bvb omwille van werf.