

Vacature Halftime Communicatie en programmatie medewerker in GC De Zeyp. Ganshoren

Werken in een dynamisch gemeenschapscentrum op stafniveau trekt je aan en je hebt aanleg om de externe communicatie van het centrum te sturen, naast mee betrokken zijn in de programmatie. Dan is er job kans in het team van GC De Zeyp. Sociale media kennen voor jou geen geheimen meer. Je bent vlot in twee à drie talen (NL, FR, ENG) en hebt een basiskennis van grafische en ontwerp software. Daarnaast wil je graag mee activiteiten programmeren zoals theater, muziek, vormingen.

Je zorgt ervoor dat de interne communicatie (planning- en registratiesoftware) geoptimaliseerd wordt.

Je staat in voor een kwaliteitsvolle invulling van de kernopdracht 'communicatie, onthaal en informatie'.

Je bent mee verantwoordelijk voor de opmaak en implementatie van het communicatieplan.

Je neemt actief deel aan werk- en stuurgroepen m.b.t. communicatie / publiekswerking in de groep van Cultuurcentrum Brussel.

Je neemt in overleg met je collega's de verantwoordelijkheid van een deel van de programmatie.

Je bent de eindverantwoordelijke voor de content van de website, de digitale nieuwsbrief en sociale media.

Je werkt mee aan het onthaal- en informatiebeleid van het gemeenschapscentrum.

Je doet beleidsvoorbereidend werk in overleg met de leidinggevende en het beleid.

GC De Zeyp staat voor een hele waaier aan activiteiten voor jong en oud. De belangrijkste doelgroep is de Ganshorensse gemeenschap, een kleinere gemeente, maar daarom niet minder boeiend om in te werken.

Verschillende werkingen van GC De Zeyp, zeker de samenwerkingsverbanden met de collega's uit de regio, bereiken een doelpubliek uit een veel ruimer gebied.

Naast de algemene programmatie staat De Zeyp ook voor een bijzondere aandacht voor artistiek werken met personen met beperkingen. Meer informatie vind je op

www.dezeyp.be



Wat is het competentieprofiel?

Gelden voor iedereen binnen de organisatie, voor alle niveaus en alle functies.

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht handelen
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- opvolgen van taken en processen

Specifieke pluspunten:

- Je hebt een basiskennis InDesign en Photoshop
- Je bent digital native
- Je hebt ervaring met doelgroepgerichte communicatie en publiekswerking
- Je hebt kennis van de Brusselse socio-culturele context
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands, kennis van de Franse en de Engelse taal is een pluspunt
- Je hebt een flexibele ingesteldheid en bent bereid tot avond- en weekendwerk
- Je hebt interesse in Europese werkingen en uitwisselingen

niveau B

- Diploma van het hoger onderwijs van het korte of lange type (bachelor, graduaat, kandidatuur, master, licentiaat)

Kandidaten moeten aan de diplomavooraarden voldoen op 4 maart 2018:

Laatstejaarsstudenten 2017-2018 worden toegelaten. Zij kunnen pas in dienst treden vanaf de dag dat zij aan de directeur Personeel en HRM het vereiste diploma of getuigschrift hebben voorgelegd.

Houders van een buitenlands diploma dienen een academisch

gelijkwaardigheidserkenning, uitgereikt door NARIC Vlaanderen in naam van de Vlaamse minister van Onderwijs, voor te leggen op het moment van de inschrijving.

Kandidaten die beschikken over een erkend uitgereikt attest (EVC-attest) dat getuigt van de niveau gebonden competenties die buiten diploma zijn verworven en toegang geeft tot het niveau B worden eveneens toegelaten tot de selectie.

BELANGRIJK:

Deze aanwerving gebeurt door de vzw. GC De Zeyp zelf.
Het is de bedoeling dat na een aantal maanden de Vlaamse Gemeenschapscommissie het contract overneemt. Daarom zal het nodig zijn ook aan hun aanwervingsvoorwaarden te voldoen. Personen die reeds in een werfreserve van de VGC zijn opgenomen, beantwoorden hier al aan.

Voor meer informatie over de Vlaamse Gemeenschapscommissie, raadpleeg www.vgc.be

Voordelen

Abonnement woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer: NMBS en De Lijn; MIVB-abonnement; hospitalisatieverzekering*; fietsvergoeding; maaltijdcheques; verhuispremie voor werknemers die naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verhuizen*; stadspremie voor werknemers die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen*; 35 vakantiedagen bij voltijdse tewerkstelling, flexibele werkuren, sluiting tussen Kerst en Nieuwjaar, mogelijkheid tot thuiswerken (* na overname contract door VGC.)

Solliciteren kan per mail aan ivo.peeters@dezeyp.be met motivatie en CV.

De selecties starten op 15 april 2018.

Heb je nog vragen over de functie, neem dan contact op met Ivo per telefoon: 02 422 00 13.